



Ajuntament de
Vilanova de Sau

IMPRES AUTORITZACIÓ PER A LA RECEPCIÓ DE NOTIFICACIONS ELECTRÒNIQUES

SOL-LICITANT

Nom i cognoms / Raó social	Document identitat / NIF

REPRESENTANT

Nom i cognoms / Raó social	Document identitat / NIF

DADES DE CONTACTE

Carrer, plaça...			Població
Telèfon	Fax	Telèfon mòbil	Correu electrònic

Per la present autoritzo a l'Ajuntament de Vilanova de Sau, per a que a partir d'aquesta data pugui practicar totes les notificacions d'actes administratiu, comunicacions i altres informacions en els que jo resulti interessat/ada, mitjançant notificació electrònica a través d'un d'aquests dos sistemes:

1.- Certificat digital (DNI electrònic, certificat Idcat,...).

2.- Amb clau d'accés. (El sistema enviarà a través d'un missatge SMS al vostre telèfon mòbil una paraula de pas, que haureu d'introduir en l'espai de notificacions electròniques del web per tal d'accedir al contingut de la notificació).

Revoco l'autorització per rebre notificació electrònica de tots els procediments de l'Ajuntament de Vilanova de Sau en els quals sigui titular o part implicada i hagi de ser notificat.

Vilanova de Sau, a de de 201

Signatura



Ajuntament de
Vilanova de Sau

PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL Informació important

(Articles 5 i 6 de la Llei orgànica 15/1999 de protecció de dades de caràcter personal)

És obligatori omplir tots els camps de la instància. Per què?

Perquè l'article 70 de la Llei 30/1992 de règim jurídic i procediment administratiu comú, i l'article 49 de la Llei 26/2010 de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, estableixen que les sol·licituds que es formulin a l'Administració hauran de contenir les dades que s'assenyalen al formulari.

Quin tractament rebran les vostres dades personals?

- Les dades personals que ens proporcioneu seran sotmeses a un tractament automatitzat, de caràcter confidencial, en els fitxers creats per l'Ajuntament de Vilanova de Sau, amb la finalitat de poder tramitar la vostra sol·licitud.
- Qualsevol altre tractament no previst en els fitxers indicats requerirà el vostre consentiment inequívoc, llevat de la utilització que pugui fer-ne l'Ajuntament de Vilanova de Sau per enviar-vos informació oficial o d'interès ciutadà, o qualsevol altre actuació compresa dins l'exercici de les funcions de l'Ajuntament i del seu àmbit competencial, o en qualsevol altre supòsit previst a la normativa vigent.

Quins drets teniu en relació amb les dades que ens heu proporcionat?

- Podreu exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, així com el de revocació al consentiment atorgat, en els termes establerts per la legislació vigent.

Notificació electrònica (Llei 11/2007, de 22 de juny, d'accés electrònic dels ciutadans als serveis públics)

La notificació electrònica es un sistema ràpid i eficaç que permet agilitzar les comunicacions entre l'Ajuntament i la ciutadania. Per tal de poder realitzar la notificació electrònica necessitem l'autorització de la persona interessada. Aquesta autorització la podeu fer en el mateix moment de la sol·licitud i caldrà que faciliteu una adreça de correu electrònic i un número de telèfon mòbil.

Quan l'Ajuntament hagi resolt la vostra sol·licitud rebreu un correu electrònic a l'adreça que heu donat en el moment de la sol·licitud. En aquest correu electrònic hi trobareu l'adreça d'internet (URL) de l'espai de notificacions electròniques de l'Ajuntament, on podreu accedir a la notificació, seleccionant un d'aquests dos sistemes:

- 1.- Si disposeu d'un certificat digital (DNI electrònic, certificat Idcat,...), podeu utilitzar-lo per identificar-vos i visualitzar la notificació.
- 2.- Amb clau d'accés. El sistema us enviarà, a través d'un missatge SMS al telèfon mòbil que heu facilitat en la sol·licitud, una paraula de pas, que haureu d'introduir en l'espai de notificacions electròniques del web per tal d'accedir al contingut de la notificació.

Des del moment del dipòsit de la notificació disposeu de 10 dies naturals per accedir a la vostra notificació electrònica. Si transcorregut el termini de 10 dies no heu accedit a la notificació, aquesta s'entendrà rebutjada i l'acte es donarà per notificat.

Podreu revocar l'autorització de notificació electrònica en qualsevol moment mitjançant presentació en qualsevol registre municipal de l'imprès corresponen a tal efecte, o amb l'enviament del formulari de la Seu electrònica disponible al web <http://www.vilanovadesau.cat>

Truqueu al 938847006 per demanar informació sobre tramitació municipal.